

Mitarbeiter _____
 Tätigkeit _____
 Kalenderwoche _____
 Kunde _____
 Baustelle _____
 Ansprechpartner _____



	Uhrzeiten bitte in Dezimal aufschreiben						
	Datum	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit	Nachtschicht	Sonn / Feiertag
Montag							
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							
	Summe						

 (Unterschrift Mitarbeiter)

 (Unterschrift Kunde & Stempel)

Premium Personal GmbH, Sallinger Str. 13-15 in 86609 Donauwörth (info@premiumpersonal.com)

Anleitung zum Ausfüllen eines Stundenzettels:



Umrechnungstabelle Minuten in Dezimal:

05 Minuten	=	0,08 h
10 Minuten	=	0,17 h
15 Minuten	=	0,25 h
20 Minuten	=	0,33 h
25 Minuten	=	0,42 h
30 Minuten	=	0,50 h
35 Minuten	=	0,58 h
40 Minuten	=	0,67 h
45 Minuten	=	0,75 h
50 Minuten	=	0,83 h
55 Minuten	=	0,92 h
60 Minuten	=	1,00 h

Checkliste vor Abgabe bei Premium Personal:

1. Steht mein Name auf dem Zettel?
2. Stimmt die Kalenderwoche?
3. Stimmt der Kundenbetrieb bzw. der Ansprechpartner?
4. Sind die Arbeitszeiten richtig?
5. Habe ich richtig in Dezimal umgerechnet?
7. Hat der Kunde unterschrieben?

Wichtig:

- Für jeden neuen Kundenauftrag einen neuen Zettel schreiben
- Zettel immer bis nächsten Montag zu Premium Personal übermitteln
- Nach Monatsende Zettel abschließen und umgehend an Premium Personal übermitteln
- Tätigkeitsnachweise nicht mit der Post versenden, da der Postweg bis zu 5 Tage in Anspruch nimmt

E-Mail: Info@premiumpersonal.com

Fax: 0700 12737767